# COMUNE DI DECOLLATURA

PROVINCIA DI CATANZARO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della determinazione n. 11 del 30.05.2023 avente ad oggetto "Istituzione dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali. Approvazione dell'avviso pubblico"

**RENDE NOTO**

che il Comune di Decollatura intende istituire l'Elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali".
L'iscrizione nell'elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico legale e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi.

**1. Definizioni**

Per incarichi legali si intendono:
a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
b) gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale. Tale consulenza legale deve essere contraddistinta da un elemento di tipo teleologico, ossia la finalità di preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a) oppure dalla presenza di un presupposto oggettivo, che può consistere in un indizio concreto o in una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;
c) gli incarichi relativi a servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente all'esercizio di pubblici poteri, che rappresentano un presupposto logico dell'esercizio del potere, ponendosi alla stregua di una fase del procedimento in cui il potere pubblico è esercitato.

**2. Caratteristiche dell'elenco**

L'elenco è unico ed è articolato in Sezioni, come di seguito individuate:

**Sezione A - Contenzioso civile:** Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello e alla Corte di Cassazione;

**Sezione B - Contenzioso amministrativo/contabile**, incluse le Giurisdizioni Superiori;

**Sezione C - Contenzioso tributario** avanti alla Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;

**Sezione D - Procedimenti penali:** Patrocinio avanti a tutte le sezioni della giurisdizione penale, con particolare riferimento alle costituzioni di parte civile nell'interesse dell'Ente.

L'iscrizione nell' Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. Ciascun professionista può essere iscritto a non più di due sezioni.

**3. Requisiti**

Ciascun richiedente l'iscrizione all'elenco dovrà rendere idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, unitamente al documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestando il possesso dei requisiti di iscrizione di seguito specificati.

2. Ai fini dell'iscrizione e della permanenza nell'Albo sono richiesti i seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
e) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
f) non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale,
g) di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, né avere
h) cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione procedente;
i) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
j) possesso, al momento del conferimento dell'incarico, di una adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al decreto del Ministero della giustizia 22 settembre 2016, in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016, recante "Condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato". Per le associazioni professionali la polizza di responsabilità professionale potrà essere intestata all'associazione.
k) essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo la legislazione italiana;
l) non aver subìto provvedimenti giudiziali, né avere in corso procedimenti in sede giudiziale, di condanna per inadempimenti contrattuali relativi ad incarichi assunti con una pubblica amministrazione;
m) aver preso visione e impegnarsi a rispettare le clausole del Codice di comportamento di questo Comune, pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.
*n)* aver preso visione ed accettare tutte le disposizioni contenute nel presente *"Regolamento per la costituzione e l'aggiornamento per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio da parte del comune di Decollatura";*

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso o abbiano avuto nel biennio precedente, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro questo Comune, che non siano giunte a sentenza passata in giudicato ovvero, in

detto periodo, non vi sia stata dismissione dell'incarico professionale ricevuto da terzi, pubblici o privati, contro il Comune-

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal già menzionato Elenco.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e

permanere durante tutto il periodo di permanenza nell'elenco.

Il Comune si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445 del 2000, al fine di accertare la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal professionista, provvedendo, nel caso di esito negativo delle suddette verifiche, alla cancellazione con le modalità di cui al successivo articolo 7.

## 4. Istanza per l'iscrizione nell'elenco

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum vitae.

La domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) l'indicazione dei dati personali, del Foro di appartenenza, del domicilio professionale, dei recapiti
b) telefonici fissi, mobili, fax e di posta elettronica semplice e certificata (p.e.c.);
c) eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
d) l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
e) di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
f) n. codice fiscale e n. partita IVA;
g) la dichiarazione in autocertificazione, con le modalità di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al precedente art. 4;
h) L'indicazione delle sezioni (max.2) per le quali si richiede l'iscrizione;
i) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni del codice di comportamento dell'Ente e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
j) Dichiarazione di impegno a non avere in corso e di non accettare l'incarico per la rappresentanza e la difesa o altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;

Alla domanda dovrà essere allegata:

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

b) *curriculum vitae* comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione;

**c)** copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività

professionale, in corso di validità.

d) l'impegno a rendere a titolo gratuito all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio: tale parere, su richiesta dell'Ente, potrà essere reso in fase di formulazione del preventivo previa istruttoria dell'attività amministrativa che ha generato la controversia al fine di evitare un aggravio di attività (conferimento e successiva revoca dell'incarico)

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno essere prodotti per ciascun legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che si intendono coinvolgere comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione nell'elenco dell'intero studio associato. Ugualmente, la presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l'esclusione dall'elenco sia del singolo professionista sia dell'associazione professionale cui appartiene. In ogni caso, l'iscrizione dello studio associato avviene sulla base dei curricula dei singoli avvocati nelle diverse categorie per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti. In caso di affidamento dell'incarico difensivo all'associazione professionale, sarà indicato l'avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica a campione delle veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

I soggetti inseriti nell'elenco dovranno comunicare, tempestivamente, qualunque variazione che dovesse intervenire sia in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco sia in merito ai propri recapiti professionali. È, altresì, consentito ai professionisti iscritti nell'elenco, integrare o modificare la propria istanza con effetto dalla successiva revisione annuale;

In ogni caso, l'iscrizione nell'elenco non attribuisce un diritto all'incarico;

**5. Verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati**

Il Comune al momento della prima formazione o dell'aggiornamento dell'elenco si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei professionisti circa il possesso dei requisiti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**6. Cancellazione dall'elenco**

1. La cancellazione dall'Elenco è disposta dall'Ente nei confronti del professionista che:
a) ne abbia fatto formale richiesta;
b) abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
c) abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
d) abbia assunto un incarico di patrocinio legale contro l'Ente in pendenza di altro incarico a favore dell'Ente;
e) non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
f) si sia comunque reso responsabile di gravi inadempienze;
g) abbia avuto la revoca dell'incarico per motivi ad esso imputabili.
La cancellazione, salvo il caso di cui al punto a), è preceduta da preavviso

## 8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati e dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" il conferimento dei dati personali al Comune di Mentana da parte dei professionisti è necessario per l'assolvimento dei compiti previsti dalla legge e dal presente regolamento per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni.

I dati dei quali il Comune entrerà in possesso, a seguito delle procedure descritte nel presente regolamento, verranno trattati, con e senza l'ausilio di mezzi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia solo per fini istituzionali previsti dalla normativa o, in mancanza di disposizioni legislative, previo consenso dell'interessato.

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Decollatura in persona del suo legale rappresentante pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente; il D.P.O. è indicato sul portale telematico dell'Ente; gli incaricati del trattamento sono individuati con apposito provvedimento del Responsabile competente.

Sono garantiti ai professionisti tutti i diritti previsti dalla normativa vigente in materia e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi alloro trattamento per motivi legittimi.

Il professionista si impegna a gestire tutti i dati, le notizie e i documenti che saranno messi a sua disposizione dal Comune di Decollatura per lo svolgimento degli incarichi professionali affidatigli, nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

## 9. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento Dott.ssa Marisa Anna Talarico (Tel. 0968/61169 - mail: amministrativo@comune.decollatura.cz.it)

## 10. Modalità di invio domande, termine di scadenza avviso

Le domande dovranno essere inviate tramite PEC al seguente indirizzo:
**servizigenerali@pec.comune.decollatura.cz.it** **entro le ore 12,00 del 30 giugno 2023**

Decollatura, 30.05.2023

Il Responsabile dell'area amministrativa

*F.to Dott.ssa Marisa Anna Talarico*