



COMUNE DI DECOLLATURA

(Provincia di Catanzaro)

C.A.P. 88041

tel. 0968- 61169 fax 0968-61247

C.F. 01207810795

Prot. n. 4770 del 23/03/2016

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 15 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEL SETTORE “TECNICO - MANUTENTIVO - URBANISTICA - LL.PP.”.

In esecuzione della determinazione n. 54 del 23/09/2016 è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico di Istruttore Direttivo del settore “Tecnico - manutentivo - urbanistica - LL.PP” del Comune di Decollatura.

Premessa

Il Comune intende conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 17 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, un incarico di Istruttore Direttivo della Sezione “Tecnico - manutentivo - urbanistica - LL.PP.”, Cat. D1.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D. Lgs.vo n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i..

Articolo 1 – Durata dell'incarico e trattamento economico

Il contratto avrà durata di anni 1 (uno), prorogabili e comunque di durata non superiore al mandato del Sindaco.

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico dalla data dell'assunzione, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato part time 15 ore settimanali ai sensi della normativa ora richiamata: il trattamento economico annuo relativo all'incarico sarà definito in base al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la Categoria D1, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente.

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni.

a) cittadinanza italiana;

b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

c) idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e succ. mod.ni e int.ni;

e) non aver riportato condanne penali né procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...);

f) essere in posizione regolare con gli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge n. 226/2004);

g) laurea in Ingegneria od Architettura (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Magistrale in Ingegneria od Architettura (Nuovo Ordinamento: 3+2).

h) l'aver maturato presso altri Enti pubblici o privati, ovvero, Aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, con funzioni dirigenziali o equiparabili alla dirigenza; le specializzazioni universitarie post laurea o master od ulteriori incarichi ricoperti presso PP. AA., con preferenza in Enti Locali, confacenti alle funzioni da espletare ed esperienza nell'ambito di progetti finanziati con Fondi Comunitari, costituiscono titolo preferenziale a parità di possesso dei precedenti requisiti minimi;

i) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

l) iscrizione Albo professionale;

m) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs.vo n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene pubblicato, all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente ed inviato alle OO.SS. per la dovuta informativa, ai sensi di quanto statuito dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Articolo 3 - Termine e requisiti per la presentazione delle domande.

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Decollatura, Piazza G. Perri , 5 - CAP 88041 - entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Decollatura, all'indirizzo www.comune.decollatura.cz.it.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, con ogni mezzo, al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e, nel caso in cui il suddetto giorno coincida con un giorno festivo, entro le ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo alla scadenza, e/o tramite pec al seguente indirizzo: servizigenerali@pec.comune.decollatura.cz.it

La domanda di partecipazione, se non consegnata direttamente al protocollo, dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza sopra riportato. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Decollatura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare ex D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti ed autorizzare il trattamento dei propri dati personali come richiesto dalla legge.

I candidati dovranno, in particolare, presentare a pena di inammissibilità, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura:

- domanda di partecipazione alla selezione per l'accertamento dei requisiti utili al successivo affidamento di incarico di Istruttore Direttivo nel Settore "Tecnico - Manutentivo - Urbanistica - LL.PP.";
- curriculum vitae debitamente sottoscritto e contenente dichiarazione, sotto la propria responsabilità, ex D.P.R. 445/2000, del possesso dei requisiti.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata e dovrà essere allegata copia di valido documento di identità.

Art. 4 – Valutazione

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione mediante valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un eventuale colloquio volto a valutare le

conoscenze tecniche, le motivazioni e le competenze di natura tecnica e trasversali richieste dalla posizione lavorativa.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria in merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Art. 6 – Avvertenze generali

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando è la Sig.ra Sinopoli Carmen e-mail: amministrativo@comune.decollatura.cz.it a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Decollatura.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Carmen SINOPOLI**